

Damboříce



Jaro 2013
ZPRÁVODAJ OBCE

Ladislav Šebesta

Salajka zpívá

*Zelenou písničku Salajka zpívá,
o trávě a lesu kolem,
o slunci nad Bořím, když se den stmívá,
o stromech zavátých pylem.*

*Voda se otáčí, kameny smývá,
vlny jsou jak klubko hadí,
mám rád to zurčení, když voda zpívá,
a kapky do tónů ladí.*

*Zpívá si o víně co v kopcích roste
a v číši po zemi voní,
o štěstí, které je věčné a prosté,
když motýl s vánkem se honí.*

*Zpívá si pod mosty co břehy pojí
o dívkách, když kvetou v máji,
o včelách, které se v jabloních rojí,
až se dech stromům tají.*

*Salajka v údolí, už nezná slova,
pozvolna v kamení šumí,
přesto však na břehu slyším je znova,
jak zpívá prastaré dумы.*



Vážení spoluobčané!

**Zima snad již skončila,
potrápila nás a to měla být jen „normální“.**

Jestli se naplní předpověď, tak budeme opravdu zvědaví na tu příští zimu.

Dovolím si malé ohlédnutí zaměřené na kulturní akce, konané v naší obci. Ano, je to o slabé návštěvnosti a nebojím se říci, že se jedná až o nezájem. Nemůžu a nechci nikomu nic vyčítat, ale opravdu se může stát, že naše tradice neudržíme. V naší obci je mnoho ochotných občanů, kteří mají zájem tyto tradice nejen udržet, ale ještě je vylepšit o ještě dálnější zvyky a obyčeje. Ale bez podpory širší veřejnosti to dost dobře nejde. Na kulturních akcích pořádaných v poslední době převládají přespolní hosté. Jistě nejsme sobci, jsme rádi, že se o nás ví a že k nám rádi přijíždějí, ale... , jedná se už i o udržitelnosti tří denních hodů (sobota, neděle a pondělí). Věřte, jedná se o velmi vážné zamyšlení. Beseda s důchodci, osobní pozvání s nabídkou dovozu i odvozu a účast sice více než 50% nedovolím si vyčítat, ale je to akce pro Vás starší, co Vám můžeme ještě nabídnout. Víím, dát Vám pokoj, ale toto není názor všech. Zimní údržba chodníků a komunikací. V předvečer štědrého dne jsem si udělal vycházku. Naši zaměstnanci se snažili udržet v provozu schopném stavu komunikaci i chodníky, což se jim dařilo jen s velkými obtížemi, ale dostat se z chodníku ke dveřím jednotlivých rodinných domů, bylo takřka nemožné. Opět to vypadá jako výčitka, ale představa zásahu rychlé záchranné služby, tak by šlo o tragédii. Beru to jako ponaučení na příští zimu, ale zároveň dodávám, že by se mělo jednat o vzájemnou spolupráci. 1kg soli nestojí tolik, aby obec dodávala po balíčku do každé domácnosti. Vhodnější je jiný posypový materiál,

ale zde je jiný problém s umístěním vhodné nádoby. 14. leden, sněžení, nerad se k tomuto vyjadřuji, ale Ti občané, kterým vadí, že sníh je odhnut směrem ke krajnici, ať navrhnou něco, co by jim vyhovovalo. V případě vyhrožování a slovních napadání obsluhy provádějící tyto práce nebude předmětná komunikace vůbec udržována. Toto se opakovalo i v únoru. Co na to říci ?? Nic a myslet si něco. Další ukáže příští zima a na tu se stejně budeme těšit tak jak vždy. Však se známe, na něco se těšíme a když je toho moc tak pak už to není ono. Po ukončení přístavby Základní školy a stavebních úprav v budově a zahradě Mateřské školy jsme intenzivně pracovali na přípravě dalších investičních akcí. Jedná se o výměnu nevyhovující betonové kanalizace v ulicích Za Humny, v trati k Hostěradské ulici a Malé Draha. V současnosti se zpracovává projektová dokumentace na akci „Dambořice - Spálený, inženýrské sítě“. Tato akce byla poměrně dlouho připravována, ale vzhledem rozsáhlosti celého projektu, to snad ani rychleji nešlo. O celkové náročnosti se přesvědčíme sami po zahájení výstavby. V této lokalitě je naplánována výstavba sedmdesáti pěti RD. Možné dotazy na toto téma zodpovím osobně i s příslušnou dokumentací. Nerad se vracím již k jednou napsanému, ale vzhledem ke stálému se opakování, nemohu jinak. Jedná se o různé projevy vandalizmu, poškozování obecního majetku (odpadkové koše, veřejné osvětlení apod.) V některém z minulých vydání našeho zpravodaje jsem se zmínil o chování našich dětí, hlavně k respektování starších a nemocných občanů. Určitá skupinka těchto dětí (jmenný

seznam mám na stole, i když se různě mění tzv. zdravé jádro zůstává), se baví tím, že obtěžují určitou domácnost v naší obci. Ať už to bylo házení do oken, sněhem, kamínky v poslední době i zbytky jídla. Posmívání se a zesměšňování. Na školu se v tomto směru vymlouvat nemůžeme. I když já znám o koho se jedná, odmítám rodiče těchto dětí kádrovat. Proto poměrně důrazně žádám všechny rodiče dětí, aby si se svými dětmi pohovořily a ať se sjednaná náprava projeví téměř ihned po přečtení těchto řádků. V případě, že se tak nestane, bude tato věc předána orgánům činných v přestupkovém řízení. Seznam těchto dětí zas až tak tajný není, vidí jich vždy několik občanů, kteří náhodou prochází, nebo projíždí kolem. A jistě také Ti co bydlí v okolí. Jenže, při vzpomínce na své dětství, kdy nás děti, nelze říci vychovávali všichni dospělí,

ale minimálně nám veškerou z jejich pohledu nekalou činnost důrazně zakazovali. No a při naší střízlosti doma, jsme to schytali pořádně. A co dnes, už to pár dospělých zkusilo a jak dopadli, no co, stali se terčem nadávek a urážek. To dnes umí naše děti. Ale zde bych se opět opakoval. Nejen škola nabízí činnost v různých zájmových kroužcích, jsou zde další možnosti sportovního vyžití, ale tyto možnosti všichni znáte. Nejen v této věci, ale v podstatě ve všem, co by Vás zajímalo. Rád Vás vyslechnu. Případně odpovím na písemný dotaz. Počasí si s námi stále hraje, pokud jsme již nezačali s jarním úklidem, tak hurá na to. Velkoobjemový odpad byl 22.a 23. března, nebezpečný odpad bude proveden v sobotu 20. dubna v čase 9.00 - 11.00 hod v prostorách za obecním úřadem.

Josef Kratochvil, starosta obce

Slovo místostarosty

Vážení spoluobčané!

První čtvrtletí každého nového roku bývá charakteristické zvýšenými výdaji domácností, mezi které patří platby místních poplatků.

Na stránkách Zpravodaje otiskujeme nové Obecně závazné vyhlášky o místním poplatku ze psů (OZV č. 1/2013) a o místním poplatku za odpad (tzv. „za popelnice“ OZV č. 2/2013), které byly schváleny zastupitelstvem obce Dambořice v prosinci loňského roku.

Schválením nových vyhlášek nedošlo ke zvýšení poplatku, pouze u poplatků za „druhého dalšího psa“ téhož držitele došlo k mírným úpravám. Náklady na svoz, sběr, třídění a likvidaci komunálních odpadů činí ročně více než půl milionu Kč, přičemž na poplatcích se nevybere ani polovina. To znamená, že obec Dambořice dotuje svým občanům tento roční poplatek (ve výši 200 Kč za osobu) ve více

než poloviční výši skutečných nákladů na tento systém svozu a likvidace odpadů. Pevně věřím, že v současné době není důvod výši poplatku měnit a je možno tento poměr mezi poplatkem a dotací nákladů z rozpočtu obce zachovat.

I přes každoroční růst vstupních nákladů (růst ceny dopravy a pohonných hmot, zvýšené DPH, atd.) je do budoucna možné, že náklady nemusí jenom strmě růst. Zvyšování objemu vytríděného odpadu do kontejnerů na papír, sklo a plasty včetně jejich zpětného využití a poměrně úspěšného systému svozu „bio-odpadů“ může ještě celkový poměr zůstatků - netříděných komunálních odpadů

(tzv. směsných odpadů v popelnicích domácností) klesat, což by vedlo k zastavení, a nebo výraznému omezení růstu těchto vstupních nákladů. V tomto směru zůstává prioritou obce vybudování sběrného dvora odpadů – pro tříděný sběr a jeho zpětné využití, který by tak kapacitně zvýšil a doplnil potenciál současných „kontejnerových sběrných hnízd na tříděný odpad.“

Závěrem bych se ještě zmínil o svém „úředním dni místostarosty obce.“ Úřední den místo-

starosty obce není pevně stanoven. Funkce místostarosty obce je zastupitelstvem obce Dambořice schválena jako „neuvolněná funkce“, tzn. vykonávaná při zaměstnání. Na radnici bývám spíše po večerech než v klasické pracovní době. V případě potřeby mě proto můžete kdykoliv kontaktovat na emailu pastyrik@damborice.cz nebo na tel. čísle prostřednictvím pracovníků obecního úřadu.

Ing. Zbyněk Pastyřík, místostarosta obce

Obecní informace

Čím se zabývala Rada obce na svých zasedáních

Dne 27. 11. 2012

- Opětovně projednala úkol z 56. RO s žádostí Římskokatolické farnosti Dambořice o navýšení rozpočtu (o 28 000 Kč bez DPH – bleskosvod věže kostela) kostel sv. Martina Dambořice, přičemž nelze jednoznačně konstatovat, zda jde o oprávněnou vícepráci. Bylo podstoupeno ZO.
- Projednala žádost manželů Pospíšilových o zřízení veřejného osvětlení, přičemž RO vyhověla této žádosti o zřízení VO na stávajícím sloupu (na komunikaci u Buchtového).
- Schválila Smlouvu o právu provést stavbu s Tomášem Pavlů, Dambořice 193, na realizaci staveb kanalizační přípojky, el. přípojky a sjezdu k RD na pozemku obce p.č. 5887/2.
- Schválila Rozpočtové opatření č. 18/2012.
- Schválila Smlouvu o zřízení práva odpovídající věcnému břemenu s MND a.s. Hodonín na pozemky dle záměru (přístup k sondě HOS 102a) s účinností od 28. 11. 2012.
- Souhlasila s poskytnutím věcného daru paní MUDr. Jiřině Hanzlíkové u příležitosti ukončení dlouhodobé lékařské praxe.

Dne 3. 12. 2012

- Vzala na vědomí písemné oznámení pana Víta Hověžáka, Dambořice - Oznámení o od-

stoupení (uvolnění) z funkce člena ZO a členství v komisích a výborech.

- Schválila Smlouvu o sdružených dodávkách elektřiny ze sítě NN s E.ON Energie a.s., F.A. Gerstnera 2151/6, Čes. Budějovice (nový odběr – Chatky u AT stanice).
- Souhlasila s výsledkem inventarizace a návrhem likvidační komise dle přílohy MŠ Dambořice.
- Souhlasila s obsazením komisí pro VŘ – „Spálený - projektová dokumentace IS“ (tříčlenná komise pro otvírání obálek a pětičlenná komise pro hodnocení nabídek).
- Vzala na vědomí Zadávací dokumentaci k podlimitní veřejné zakázce „Spálený – projektová dokumentace IS.“

Dne 11. 12. 2012

- Schválila Rozpočtové opatření č. 19/2012.
- Souhlasila s objednávkou deratizačních prací firmou ASANA DDD Setínský Květoslav, Vracov za cenu 14 000 Kč bez DPH.

Dne 19. 12. 2012

- Projednala návrh měsíčních odměn členů ZO, kteří jsou zároveň členy nebo předsedy komisí a výborů.

- Vzala na vědomí účast členů ZO a RO na jednotlivých zasedáních.

Dne 8. 1. 2013

- Projednala doplněnou žádost SDH Dambořice o příspěvek ve výši 22 500 Kč (pořadatel Martinských hodů) a doporučila ZO schválit finanční příspěvek ve výši 22 500 Kč.
- Schválila Smlouvu o dílo s AQUA PROCON s.r.o., Palackého tř. 12, 612 00 Brno na vypracování projektu inženýrských sítí v lokalitě „Spálený“ dle nabídky z výběrového řízení.
- Vyhlásila Výběrové řízení (program A – podle Pravidel FRB), zájemcům o půjčky na podporu stavebníkům (obecní do 200 000 Kč).
- Vyhlásila Výběrové řízení (program B – podle Pravidel FRB), zájemcům o půjčky na opravu a modernizaci bytového fondu.

Dne 22. 1. 2013

- Schválila Organizační řád obecního úřadu Dambořice s účinností od 1. 2. 2013 (změna vymezení čl. 14 – náplně kvalifikovaných zaměstnanců OÚ).

Dne 5. 2. 2013

- Projednala nabídku prodeje lesa obci Dambořice s podstoupením ZO a doporučením odkupu za 70 % ceny.
- Souhlasila se zápisem o provedení inventarizace majetku a závazků v obci Dambořice včetně vyřazení movitého majetku dle přílohy k bodu 11. tohoto zápisu.

Dne 19. 2. 2013

- Souhlasila na základě veřejné výzvy a 1 přihlášeného uchazeče s obsazením místa Informatika OÚ Dambořice od 1. 3. 2013 na 8 hod./den prac. úvazek na dobu neurčitou p. Jaromírem Kratochvílem.
- Souhlasila s revokací - zrušením usnesení č. 44RO4b) ze dne 12. 6. 2012 (vyhlášení VŘ na zpracování územního plánu obce a oslovením 5 firem).

- Souhlasila s přidělením bytu č. 4 v BD Loučka čp. 86 žadatelce – Olga Rybníkářová, Dambořice 70 (náhradník: Jaroslava Hübnerová, Brno). (5, 0, 0)
- Schválila Licenční smlouvu o veřejném provozování č. VP_2013_22080 s OSA – Ochanný svaz autorský o.s., Čs. armády 20, Praha 6 – Bubeneč (za místní rozhlas).
- Schválila Výzvu pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na „Zpracování územního plánu obce Dambořice.“
- Schválila Rozpočtový výhled na období 2014-2016.
- Doporučila ZO projednat a schválit „Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na Kyjovsku do roku 2015.“
- Pověřila stavebního technika OÚ předložit do příští RO stručnou chronologickou zprávu o dosavadním postupu a činnostech „uložení kabelu el. energie – 1. etapa“ a časový odhad do vydání stavebního povolení.

Dne 5. 3. 2013

- Projednala dopis nájemníků obecního bytu s žádostí o splátkový kalendář na nedoplatky na nájemném.
- Vzala na vědomí dopis O. Rybníkářové a zároveň skutečnost, že byt č. 4 v bytovém domě Loučka čp. 86 byl tímto přidělen náhradníkovi Jaroslavě Hübnerové.
- Projednala žádost SDH Dambořice o finanční příspěvek na Dětský den k zaplacení atrakcí.
- Souhlasila s obsazením komise pro hodnocení nabídek pro VŘ – „Zpracování územního plánu obce Dambořice“ ve složení: Bedřich Fiala (náhr. J. Kratochvíl), Jaromír Kratochvíl (náhr. Z. Pastyřík), Ing. Lubomír Luža (náhr. J. Bukovský).
- Souhlasila s přípravou knihy o historii obce.
- Schválila Knihovní řád Místní knihovny Dambořice, s registračním poplatkem dospělí 40 Kč, děti 20 Kč, meziknihovní výpůjční služba – zdarma.

Ing. Zbyněk Pastyřík, místostarosta obce

Usnesení

ze 13. zasedání zastupitelstva obce Dambořice ze dne 19. 12. 2012

Zastupitelstvo obce Dambořice po projednání

I. Bere na vědomí:

1. Zprávu o plnění usnesení z 11. a 12. zasedání ZO.
2. Zprávu o činnosti rady obce – 54. až 61. zasedání RO.
3. Zprávu předsedkyně finančního výboru o činnosti finančního výboru v roce 2012 a o provedené kontrole dotací organizacím za rok 2012 pověřenou osobou dle vyhl. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
4. Návrh rozpočtu na rok 2013 DSO Severovýchod.
5. Návrh rozpočtu na rok 2013 DSO Ždánický les a Politaví.
6. Návrh rozpočtu na rok 2012 DSO (mikroregionu) Ždánicko.
7. Podněty ke kvalitě zimní údržby místních komunikací z řad občanů i členů ZO, event. umístění dalších plastových boxů s posypem chodníků.
8. Informaci o provozu kabelové televize a technických možnostech rozšíření počtu programů (o 90 až 300 tis. Kč) dle způsobu šíření signálu.

II. Schvaluje:

1. Rozpočtové opatření č. 20/2012.
2. Návrh rozpočtu obce Dambořice na rok 2013 v části Příjmy na položky a v části Výdaje na paragrafy, včetně Změny č. 1 k návrhu rozpočtu – viz. příloha. Rozpočet je schodkový (příjmy 46 820 400 Kč + financování 60 526 800 Kč = výdaje 107 347 200 Kč). A další závazné ukazatele rozpočtu pro příspěvkové organizace a ostatní organizace

a rozpočty fondů – viz. příloha, včetně přehledu dotací (dotace fyzickým i právnickým osobám na rok 2013), včetně schválení příslušných Smluv o poskytnutí dotace fyzickým a právnickým osobám dle přílohy pro veřejně prospěšnou a zájmovou činnost organizací.

3. Sazby měsíčních odměn členům ZO ve výši dle Přílohy č. 1, s prvním výplatním měsícem za měsíc leden 2013.
4. Sazby měsíčních odměn členům (a předsedům) komisí a výborů, kteří nejsou členy ZO ve výši a termínech dle Přílohy č. 2.
5. V souladu s OZV č. 3/2004 poskytnutí půjčky na rozvoj podnikání ve výši 50 000 Kč Ing. Radku Martiňákovi, Konec 142, Dambořice.
6. Obecně závaznou vyhlášku (OZV) č. 1/2012, o místním poplatku ze psů - viz. příloha.
7. OZV č. 2/2012, o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů - viz. příloha.
8. Směrnici č. 3/2012 – Sociální fond OÚ Dambořice.

III. Pověřuje:

1. Finanční výbor provést kontrolu dotace poskytnuté Římskokatolické farnosti a čerpané ze zvl. účtu na opravu střechy kostela v r. 2012 a s výsledkem kontroly formou předložení písemné zprávy finančního výboru nejpozději do příštího zasedání ZO.

Josef Kratochvil, starosta
Ing. Zbyněk Pastyřík, místostarosta



Kontakty

OÚ Dambořice

Od 1. 4. 2013 dochází na OÚ Dambořice ke změně e-mailových adres.

Josef Kratochvil, starosta obce

josef.kratochvil@damborice.cz
hospodaření s majetkem obce, výstavba, finanční oblast, požární ochrana, stížnosti, podněty a oznámení občanů, zvláštní užívání pozemních komunikací, kácení dřevin rostoucích mimo les, obecně prospěšné práce

Ing. Zbyněk Pastyřík, místostarosta obce

pastyrik@damborice.cz
zastupuje starostu obce v době jeho nepřítomnosti, kontrolní oblast, nájemní smlouvy, vyhlášky a nařízení obce, zpravodaj obce, genealogie

Ing. Lubomír Luža, stavební technik

lubomir.luza@damborice.cz
investiční akce obce: příprava a výběrová řízení, stavební dozor, reklamace staveb

Miluš Kratochvilová, administrativa

miluse.kratochvilova@damborice.cz
pokladna a místní poplatky (popelnice, psi...) matrika, evidence obyvatel, ověřování

Simona Černá, účetní

simona.cerna@damborice.cz
vyúčtování bytových a nebytových prostor, rozpočet, účetnictví obce a daně, ověřování

Jaromír Kratochvil, informatik

jaromir.kratochvil@damborice.cz
podatelna, Czech POINT (rejstřík trestů...), infokaná, webové stránky, ztráty a nálezy

Telefonní kontakt:

518 631 325

Pro oficiální písemnou komunikaci s úřadem, prosíme, využijte přednostně:

e-podatelna@damborice.cz
tstbevs (hlavní datová schránka)



Stavební činnost v obci Dambořice

v roce 2012



Demolice rodinného domu č. 65

1. Obec Dambořice - dům Pod Kostelem č. 65 - demolice

Provedli pracovníci Obce Dambořice. Bylo zahájeno 10. 5. 2012. Byla dokončena dne 28. 6. 2012 včetně terénních úprav a zhutnění. Za odvoz sutí zapláceno 26 496 Kč včetně DPH.

2. Dům Dambořice, Farní č. 467

Byla provedena změna užívání stavby z bytu na fitness centrum dle návrhu, který byl schválen hygienikem a HZS (hasiči). Byly provedeny nutné úpravy a doplnění nábytku. Práce byly dokončeny dne 3. 8. 2012. Byla provedena oprava kotle Viadrus G 25, el. ohřívače vody 180 l. Expanzomat byl dodán nový. Revize plynu, kontrola spalinových cest. Smlouva o pronájmu mezi obcí a p. Mok-

rým podepsána dne 23. 7. 2012. Výhledově bude nutné provést opravy ve sklepech. Celkový objem prací byl 137 477 Kč.

3. Dodávka a montáž bezdrátového rozhlasu s digitálním kodováním s možností napojení na zadávací pracoviště složek IZS v obci Dambořice

Provedla vybraná firma Empemont s.r.o. Valašské Meziříčí. Stavba byla zahájena 15. 6. 2012 a dokončena 20. 7. 2012. Celkový objem prací byl 1 042 996 Kč.

4. MŠ Dambořice, Zádvoří č. 1 – odvodnění sklepa, sanace vlhkosti, zpevněné plochy, hromosvod

Firma Toperm zahájila práce dne 22. 7. 2012. Práce byly dokončeny 10. 10. 2012. Celko-

vý objem prací byl 3 262 576 Kč. Bylo provedeno odvodnění budovy drenážemi po obvodě s vyústěním do potoka. Byla provedena úprava vstupu do mateřské školy včetně bezbariérového, oprava hromosvodu. Dále byly provedeny úpravy zahrady, chodníků, vjezdu včetně montáže nového vybavení dětského hřiště a bazénu.



5. Kostel Dambořice - oprava střechy

Akce byla zahájena 27. 8. 2012. Byla provedena demontáž původní nasákové krytiny. Demontáž částí dřevěného krovu napadeného dřevokaznými škůdci. Dodávka a montáž nových částí krovu, montáž nové krytiny Bobrovka, oprava hromosvodu dle dodatečně vypracované revize. Dokončení prací bylo 13. 12. 2012. Dle protokolu o předání a převzetí prací bude do 30. dubna 2013 dokončena montáž 1 svodu hromosvodu z věže a opravena dlážděná příjezdová cesta ke kostelu. Práce prováděla firma OK PYRUS s.r.o. Brno. Objem prací 1 939 140 Kč.

Ing. Lubomír Luža, stavební technik

Oprava krovu kostela

Rozpočet obce na rok 2013

(zveřejněný dle hlavních oddílů - paragrafů)

PŘÍJMY

v tis. Kč

Pokladní správa (daně a poplatky)	13 238,4
Zemědělství	380,3
Knihovna	0,5
Využití volného času (Chatky)	15
Kultura	100
Zdravotnictví	286,5
Sportovní zařízení	400
Bytové hospodářství	1 488,8
Nebytové hospodářství	286,5
Prodej plynovodu	66
Územní rozvoj – náj. Loučka	26
Za recyklaci odpadů (EKO-KOM)	83,6

Úhrada důlní činnosti

z dobývání prostoru	30 000
Prevence vzniku odpadů	
- uložení stavební suti	5
Ostatní služby - rozvoz obědů	60
Místní správa	264,8
Obecné příjmy - úroky z FRB	57
Vratky dotací	12
Financování	
- zůstatek z roku 2012	58 000
Zůstatek FRB úročené půjčky	1 036,6
Zůstatek FRB bezúročné půjčky	1 490,2
Celkem příjmy	107 347,2

VÝDAJE

v tis. Kč

Zemědělství	100
Zemědělská činnost - dotace	7
Lesní hospodářství	50
Doprava (opravy a údržba komunikací) ..	4 100
Ost. zál. poz. komunikací (opravy, atd.)	100
Dopravní obslužnost	82,5
Vodní toky	1 000
Vodní hospodářství	19 844
Záležitosti komunikací (kabel.)	119,7
Mateřská škola	1 419,5
Základní škola	4 238,2
Knihovna	63,4
Muzeum	20
Záležitosti kultury	296
Oprava rozhlasu	1 000
Zpravodaj obce	70
Zájmová činnost v kultuře	388,4
Ostatní zál. kultury (vč. církví)	19,5
Sportovní zařízení v majetku obce	2 226,5
Ostatní tělovýchovná činnost (dotace)	257
Využití volného času	1 170
Všeobecná ambulantní péče	439,6
Ostatní činnosti ve zdravotnictví (dotace) ...	500
Bytové hospodářství	1 816
Nebytové hospodářství	396,9
Fond rozvoje bydlení (úročné i bezúročné půjčky)	2 000
Veřejné osvětlení	1 320
Pohřebnictví	834,6
Výstavba inž. sítí	31 119,4
Územní plánování (pořízení ÚP)	624
Územní rozvoj (areál Loučka)	638,7
Komunální služby	5 096,5

Nebezpečný odpad	30
Komunální a velkoobjemový odpad	800
Tříděný odpad	110
Prevence vzniku odpadů - uložení skládky recyklátu	118
Ostatní náklady s odpadem a investice sběrný dvůr	110
Vzhled obce a veřejná zeleň	20
Péče a pomoc st. občanům	412
Péče a pomoc rodině (příspěvek na narozené děti)	350
Dotace (denní stac. a centra služeb - Charita H.)	50
Rezerva na krizové události	500
Požární ochrana	295
Zastupitelstvo obce	1 441,7
Činnost místní správy (vč. investiční rezervy ve výši 3,35 mil. Kč)	16 405,4
Finanční operace (převod fondy, popl., DPH, úroky z úvěru)	424,9
Ostatní činnosti-dotace	10
Financování - spl. úvěru	4 090,9
Zůstatek FRB úročené půjčky	619,4
Zůstatek FRB bezúročné půjčky	1 201,5
Celkem výdaje	107 347,2

Rozpočet obce na rok 2013 byl schválen zastupitelstvem obce dne 19. 12. 2012 v části Příjmy na položky a v části Výdaje na paragrafy (tzv. schválené závazné ukazatele rozpočtu, kterými ještě jsou rozpočty peněžních fondů obce a dotace příspěvkovým organizacím ZŠ a MŠ a ostatním fyzickým a právnickým osobám dle grantového systému obce).

-ZP-



**Přejeme všem čtenářům
veselé Velikonoce**

Vedení obce Dambořice

Výsledky volby

Prezidenta České republiky

1. kolo volby

Voličů 683 z 1071, tzn. účast 63,77%.
Platných hlasů 679.

Zeman Miloš Ing.	177 hl. 26,06 %
Fischer Jan Ing. CSc.	143 hl. 21,06 %
Dienstbier Jiří	105 hl. 15,46 %
Schwarzenberg Karel	83 hl. 12,22 %

Roithová Zuzana MUDr. MBA	80 hl.	11,78 %
Franz Vladimír Prof. JUDr.	37 hl.	5,44 %
Bobošíková Jana Ing.	22 hl.	3,24 %
Fischerová Taťana	16 hl.	2,35 %
Sobotka Přemysl MUDr.	16 hl.	2,35 %

Tučně vyznačení postupující do 2. kola volby.

2. kolo volby

Voličů 634 z 1054,
tzn. účast 60,15%.
Platných hlasů 627.

Zeman Miloš Ing.	
410 hl.	65,39 %
Schwarzenberg Karel	
217 hl.	34,60 %

Složení volební komise

Bedřich Fiala –
předseda komise
Jindřich Blažek –
místopředseda komise
Terezie Bukovská –
členka komise
Hana Kratochvilová –
členka komise
Hana Malířková –
členka komise
Jakub Panáček –
zapisovatel komise



Kováři v Dambořicích (4)

**Poslední čtvrtý díl o kovářích v Dambořicích
nám představí dvě kovárny a kováře,
kteří bydleli v Hostěradské ulici.**

Kovárna čp. 218 (221) - (domek a kovárna „Černých v Hostěradské ulici“)

Domek čp. 221 (původní čp. 129 a po přechíslování roku 1880 - čtvrtlánový grunt s čp. 218) byl v 19. století v držení rodu Gajárků. Podle stabilního katastru – zápisů změn v r. 1849 byl vlastníkem gruntu Matouš Gajárek. V roce 1858 byl podle gruntovní (pozemkové) knihy majitelem čtvrtláník Jakub Gajárek, v r. 1885 je zapsanou vlastnící domu Rozina Černá a to až do března 1913, kdy zemřela na zápal plic jako vdova po kovářském mistru Františku Černém.

Kovářský mistr František Černý se narodil 17. 8. 1841 v kovářské rodině Jana (* 1809)

a Veroniky Černých na Rynku (tehdejší čp. 192 a současné čp. 317). Oženil se v roce 1862 s Rozinou z rodu Matouše Gajárka. Zemřel 6. února 1912 na rakovinu.

Podle sčítacího operátu v roce 1900 v domě čp. 218 bydleli:

- Černý František, majetník bytu, nar. 1841, kovářství-mistr, polní hospodářství-vlastník,
- Černá Rozina, žena, nar. 1837, polní hospodářství-vlastnice,
- Spáčil František, pacholek, nar. 1875, polní hospodářství-čeledín,
- Panáček František, pomocník, nar. 1877, kovářství-pomocník.



Domek čp. 259 (současné stavení Panáčků s kovárnou).

Tato kovárna zanikla po osamostatnění Františka Panáčka přes ulici.

Původně (v letech 1867 až 1885) měl však František Černý domek s kovárnou na Drahách v domě s původním čp. 122a resp. 123b (dům čp. 122a resp. 123b byl přecíslovaný r. 1880 na čp. 208 resp. 209 a v současnosti má čp. 211 resp. 212).

Podle pozemkové knihy vlastnili domek čp. 123 (pozdější čp. 208 - 209) od roku 1867 manželé František a Rozina Černých.

Podle sčítání lidu z roku 1869 – bydleli na domku čp. 123b následující osoby rodiny Černých:

- Černý František, nar. 1841, mistr – kovář,
- Černá Rozina, žena, nar. 1837, pomocnice,
- Marie, dcera, nar. 1864, dítě,
- Veronika, dcera, nar. 1867, dítě,
- Františka, dcera, nar. 1869, dítě.

Kovárna čp. 259 - (domek a kovárna „Františka Panáčka v Hostěradské ulici“)

František Panáček měl kovárnu v domě čp. 259 (nar. 11. 3. 1877 – zemř. 30. 9. 1961). Nejprve se vyučil u Františka Černého (1841-1912) naproti v kovárně čp. 218 (221), kde pracoval přes dva roky jako tovaryš a po osamostatnění přenesl k sobě jeho vybavení kovárny. V pozemkové knize je vlastníkem domu čp. 249 (od roku 1923 přecíslované na současné domovní čp. 259) Fr. Panáček uveden od roku 1903.

Obecní kronika uvádí, že František Panáček byl prvním mistrem který začal (v r. 1903) vyrábět celozákladní pluh a brány.

Kronikář Zbořil také uvádí, že mimo kutí koní a výroby železného nářadí pro zemědělství, někteří kovářští mistři prováděli ozdobné kování vozů. V Dambořicích to byli tři kováři – Jan Černý (nar. 1845) na Rynku, Josef Singer (nar. 1860) na Konci a František Panáček (nar. 1877) v Kunštátské dnes Hostěradské ulici. Kování nových vozů se provádělo různými ozdobami, vsekávanými do železa pomocí různě tvarovaných ocel. sekáčů, a ocel. rydla. Používání těchto ozdob vzniklo asi v druhé polovině 19. století a udrželo se tak asi do r. 1910, a to už jen ojediněle. Po tomto roce se už setkáváme jen z výzdobou různých zděří na ojích do nichž bývala vryta počáteční písmena jména, budoucího majitele vozu a případně i mistra, který vůz koval. Ostatní části kování nebyvaly už zdobeny. Čas začínal mít svoji peněžní hodnotu.

Závěrem čtyřdílného seriálu je možno konstatovat, že rozvětvený kovářský rod Černých působil v průběhu 19. století na několika místech v městečku Dambořicích. Od nich se vyučili kovářskému řemeslu i další tovaryši, kteří se pak osamostatnili (Od Jana Černého nar. 1845 se naučil kovářství Josef Singer a u Františka Černého nar. 1841 se vyučil František Panáček).

Ing. Zbyněk Pastyřík

Proto ještě uvádíme v následující tabulce z rodokmenu kovářského rodu Černých – přehled hlavních větví a jejich místa působení v Dambořicích:

1. generace („otec“)	Gabriel Černý ul. Rynk, čp. (192 – 302 – 317)			
2. generace („synové“)	Jan Černý (* 1809) ul. Rynk, čp. (192 – 302 – 317)		František Černý (* 1829) ul. Městečko (Pod Kopečkem) čp. (277-286)	
3. generace („vnuci“)	František Černý (* 1841) Hostěradská ul. čp. (218 – 221)	Jan Černý (* 1845) ul. Rynk čp. (192-302-317)	František Černý (* 1855) ul. Městečko čp. (270 – 279)	Josef Černý (* 1872) ul. Městečko čp. (277 – 286)

Z rodokmenu kovářského rodu Černých v Dambořicích

Učitelé a žáci

Nedávno jsem četla, že učitel není zodpovědný za to, co se žáci naučí, je však zodpovědný za to, jaké podmínky jim vytvoří, aby každý žák mohl dosáhnout svého osobního maxima.



Není to tak úplně pravda. I to, co se žák naučí a kolik se toho naučí, záleží na spolupráci učitele a žáka. Je to jejich společná zodpovědnost! Ale určitě platí, že za podmínky, které pomohou žákům dosáhnout osobního maxima, zodpovídá škola, učitelé, zaměstnanci a zřizovatel. Velmi důležitá je také podpora rodiny.

A jaké podmínky mají žáci na Základní škole v Dambořicích? Nejen vzhledem k nedávné

rozsáhlé a velkorysé přestavbě a přístavbě školy - zcela jistě nadstandardní! Vybavené kmenové učebny, odborné učebny na výuku výchov, chemicko-fyzikální laboratoř, počítačová a multi-mediální učebna, cvičná kuchyň, keramická dílna. Povinné školní sportovní činnosti, ale i volitelné předměty a kroužky jsou realizovány v nové tělocvičně a na venkovním multifunkčním hřišti, v zimě změněném na kluziště.

Vybavení učebními pomůckami, učebními texty a odbornou literaturou je na vysoké úrovni, je pravidelně doplňováno a inovováno podle nových pedagogických poznatků, trendů a doporučení. Učebnice, atlasy, slovníky, sbírky, přehledy, multimediální výukové materiály, online výukové materiály. Didaktická technika – interaktivní tabule, dataprojektor, notebook, tablet, fotoaparát, televizory s DVD přehrávači, GPS přístroj jsou využívány učiteli a žáky při výuce. Školní knihovna je vybavena množstvím odborné literatury i beletrie, kterou mají možnost žáci využít jak při studiu, tak i k poučení a zábavě.

Vlastní výuka je realizována podle Školního vzdělávacího programu „Máš na to!“, jehož plné znění je dostupné na webu školy (www.zsdamborice.cz), v písemné formě volně k nahlédnutí u informační tabule ve vstupu do školy. Na stejných místech je možno nalézt i školní vzdělávací program školní družiny, roční plán práce, výroční zprávu školy o činnosti za předchozí školní rok a školní řád s pravidly pro hodnocení.

Plán učiva vyučovaných předmětů na příslušný měsíc je pro žáky 2. stupně uveden na webových stránkách školy, děti z 1. stupně dostávají od učitelů týdenní plány. Metody výuky jsou různé, mění se podle probíraného tématu, charakteru třídy či možností a schopností jednotlivých žáků. Samozřejmě a osvědčené je projektové vyučování, prezentace referátů či rozsáhlejších oborových prací u žáků vyšších ročníků. Na webových stránkách školy je možné získat další informace na online úložišti výukových materiálů, předměty zeměpis a informatika mají speciální stránky - www.zemmat.cz a www.zemmat.blogspot.com. Informace k výuce či mimoškolní činnosti, dotazy a podněty je možné nalézt i na facebookových stránkách školy. Každý den ráno nebo odpoledne má jeden z vyučujících konzultační hodinu, na kterou mohou přijít žáci z jakékoliv třídy, požádat o radu, udělat si úkol, referát, zkontrolovat problém nebo si jen promluvit.

Komunikace s vyučujícími je samozřejmě možná po dohodě i mimo tuto dobu, o přestávkách, na třídnických hodinách, prostřednictvím emailu. V případě delší absence jsou na požádání zákonného zástupce žáka zaslány úkoly k aktuálně probíranému učivu, po návratu do školy je možná individuální konzultace k doplnění probrané látky. Žáci s výukovými problémy mohou navštěvovat kroužek „Pálí vám to“, ve škole funguje od letošního školního roku také logopedická poradna.

Pravidelné domácí úkoly jsou na 2. stupni postaveny na dobrovolnosti, to znamená, že nejsou povinné, ale jejich správné zpracování se hodnotí a započítává do klasifikace. Forma úkolů se liší, od klasických úkolů do sešitů, po vypracování pracovních listů, referátů, prezentací, souhrnných prací. Vyhledat informace a vytisknout si hotovou práci mohou žáci ve škole. Žáci nejen 9. ročníku se mohou připravovat pravidelně na přijímací zkoušky na střední školy. Pro informovanost a srovnání schopností našich žáků s žáky ostatních škol v republice provádíme pravidelně bezplatné (hradí zřizovatel) testování společností SCIO. Podrobné výsledky s analýzou výsledků, schopností a doporučení dostanou žáci v písemné formě.

Informace o svých dětech mohou zákonní zástupci získat kdykoliv telefonicky, emailem, po dohodě osobně ve škole, na předem avizovaných třídních schůzkách či konzultacích. Kontakty mají žáci v žákovských knížkách a notýscích, uvedeny jsou také na školních webových stránkách www.zsdamborice.cz. Webové stránky školy jsou pravidelně aktualizovány včetně rozsáhlé fotogalerie, která dokumentuje dění ve škole. Od nového školního roku opět zavedeme online zprávy pro rodiče na školních internetových stránkách, které byly v minulosti zrušeny pro malý zájem a návštěvnost.

Mimo povinné vyučování organizuje škola výlety, exkurze, lyžařský výcvik (dopravu hradí zřizovatel), kurz plavání na 1. stupni (školné hradí zřizovatel). Zdarma jsou zájmové kroužky, děti přispívají symbolickou částkou na mate-

riál, protože si vyrobené předměty odnesou domů.

Od září 2012 je otevřeno další oddělení školní družiny. Kapacita je plně využita, aktivity dětí jsou velmi atraktivní, nejen relaxují a sportují, ale mohou se zde připravovat i na výuku. Ani pobyt dítěte ve školní družině není na náš škole zpoplatněn.

Zřizovatel přispívá každému žákovi též na stravné ve výši 6 Kč za oběd na každý den. Dojíždějící žáci získávají dvakrát ročně zpět polovinu jízdného. Rodiče prvňáků mají možnost po předložení dokladů získat zpět až 2 000 Kč na školní pomůcky pro své děti.

O činnosti školy je informována na svých schůzích také Školní rada. Je složena ze zákonných zástupců žáků, zástupců zřizovatele a volených zástupců z řad pracovníků školy. I jejich prostřednictvím je možné zasílat podněty, připomínky či pochvaly k dění ve škole.

Pro úplnost informací jsem provedla výčet snad všech aktivit, nabídek i možností, které škola poskytuje. Naše škola je otevřená všem! Stačí jen nabídku využít a přispět vlastní snahou a iniciativou, pomůže i podpora a účast rodiny. Výsledek se jistě dostaví!

Mgr. Drahomíra Beková, ředitelka školy

Návštěva Technického muzea v Brně

Nejprve jsme jeli dlouho autobusem.

Když jsme přijeli, odložili jsme si bundy a rozdělili se na dvě skupiny. Náš pan průvodce zavedl do technické herny. Ukázal nám pár experimentů, abychom pochopili, jak se dělají. Potom jsme si mohli dělat, co chceme. Nejvíce mě bavilo: Zvedání pytlů na kladkách, mluvení do satelitu a sypaní písku.

Asi po hodině jsme museli hernu opustit. A vyměnit se s druhou skupinou. Šli jsme do druhé místnosti a paní průvodkyně nám říkala o vynálezcích a vynálezech. Např. Prokop Diviš, co vynalez hromosvod. Nebo, kdo vynalezl vodní šroub. Ale jeho jméno už si nepamatuji. Bylo takové dlouhé a zajímavé.??

Potom jsme si zase mohli dělat, co chceme. To mě velmi bavilo, protože jsme mohli vše prozkoumat a pěkně si to prohlédnout.

Potom nám paní průvodkyně dala lístečky, které byly rozstříhané, a my jsme z nich měli



sestavit vynálezy. Také jsme měli říci, jak se vynález jmenuje a kdo ho vynalezl.

Pak jsme se museli nasvačit. Taky jsme si mohli koupit nějakou drobnost. Já jsem si koupila turistickou známku a přívěšek na klíče.

Poté jsme museli nasednout do autobusu a odjet. Na zpáteční cestě byla také legrace. Myslím, že se to všem líbilo.

Vypracovaly

Anna Ježová a Karolína Kovářová, 5. třída

Projekt Extra třída

Naše škola se v letošním školním roce zapojila do projektu Extra třída.



Naším úkolem a cílem je vytvořit v areálu před školou trvalkový záhon využitelný pro výuku. Na základě předloženého návrhu jsme získali finanční podporu od garanta celého projektu Tesco Stores. Se svým záměrem jsme také seznámili zřizovatele školy.

Doufáme, že i s Vaší pomocí se nám podaří vybudovat místo, kde porostou rostliny dříve pěstované v předzahrádkách, ale dnes již téměř vymizelé.

Více informací naleznete na stránkách www.extratrida.cz pod názvem Babiččina zahrádka.

Kultura

Beseda s důchodci

Pozvání na Besedu s důchodci dostali všichni důchodci na 7. prosince 2012 v 15 hodin do Katolického domu.

Pozvala je obec Dambořice a Společnost katolického domu.

První beseda, která byla 9. prosince 2011 se opravdu vydařila, a tak jsem věřil, že bude plný sál. Po vstupu do sálu jsme se nechali zapsat a pak jsme se usadili u stolů, kde již bylo nachystáno občerstvení. Každý se posadil, kde chtěl, se svými přáteli a známými. Když se všichni usadili, přišel starosta, všechny nás přivítal a popřál nám všem dobrou náladu, zdraví a příjemné posezení. Představil nám hudbu

z Kyjova pod vedením pana Zachrleho s příjemnou zpěvačkou, která nás celé odpoledne provázela hudbou a zpěvem.

Pak přišlo na kulturní pořady. První vystoupila Mateřská škola, starší budoucí prvňáci, bylo jich 22. Bylo poznat, že jsou starší a zaujali pěknými tanečky, zpěvem a recitací. Paní Sasinková je zvládla na výbornou a byli odměněni velkým potleskem. Pak vystoupila Damborská děvčata (šikulky) pod vedením paní Varmužové. V šátcích a typických krojích nám hezky zazpí-

vali a sklídili velký úspěch. Pak pod vedením slečny Kordulové předvedli děvčata aerobiku tak obrátne kousky, že to bylo až k neuvěření. Zakončení provedla Salajka v krojích – 4 taneční páry, které tančili opravdu naplno a sklídili opět velký potlesk. Úsudky si udělejte sami, ale podle mne to byl krásný zážitek a všichni účinkující to zvládli na výbornou, zkrátka „super – s hvězdičkou“.

Během vystoupení nás obsluhovali milé slečinky s úsměvem a ochotou a za to jim moc děkujeme. I když jsem čítal, že nás bude víc jak v roce 2011 (156 zúčastněných), přišlo nakonec 148 z 280 důchodců. Byly tam i dvě milé paní 90 a 91 roků; s jednou jsem i mluvil, hned mne poznala a oslovila mne „Jožko“. To mě potěšilo a oběma přeji do dalších let zdraví a pohodu. Důchodcům, kteří nemohli přijít a omluvili se, bylo přineseno občerstvení domů.

Mrzí mne to (i některé důchodce), že jsme začali besedy s důchodci trochu pozdě. Lepší ale pozdě, než nikdy.

Dobrou věc udělal starosta, že začal tančit a pak se připojili i ostatní. Nejen že se tančilo, ale i zpívalo. Zkrátka bylo veselo, za což děkuji hudbě a zpěvačce. Chtěl bych poděkovat za všechny důchodce obecnímu úřadu, Společnosti katolického domu, všem vystupujícím a celému personálu, který se o nás staral, aby chom strávili, hezké odpoledne.

Nakonec bych popřál všem důchodcům pevné zdraví, dobré nervy a vzájemné porozumění. Těšíme se na prosinec 2013 a přáli bychom si, aby se našla lokalita - pozemek na stavbu domova důchodců. Předem děkujeme.

*Nikde se nenajde na světě člověk ten,
který by se zavděčil lidem všem.*

J. M. 262

Z činnosti hasičů

Ostatky – fotogalerie







Hasiči Dambořice děkují všem, kteří se zúčastnili tradičního průvodu masek po obci a všem.
Fotky v tomto článku byly pořízeny Šimonem Lužou.

Za SDH starosta **Petr Hanák**

Floriánek 2013

V neděli **5. května 2013** ve 14.00 hodin proběhne uctění památky sv. Floriána a průvod od jeho sochy do kostela. Mše za hasiče začíná v 14.30 hodin v kostele.

Dětské divadlo

Dambořice



Zveme všechny děti, občany a příznivce divadla na svá divadelní představení, konající se o víkendy

- v pátek 17. 5. ráno,
 - 18. 5. a 19. 5. večer
- v KD Dambořicích.
Čas bude upřesněn.

Letos hrajeme pohádku **O komtese Júlince a ševci Ondrovi** a dva veselé příběhy ze školního prostředí **Puntíkáři a Klofáci**. Vstupné dobrovolné. Všichni se na Vás těšíme.

Hraji:

Dominika Zelená, Anička Ježová, Tereza Bušíková, Lucie Jíšová, Jakub Radoš, Veronika Hamanová, Adéla Počtová, Tereza Kalová, Daniela Ševčíková, Karolina Kovářová, Kateřina Tvarogová, Eva Tvarogová, Adéla Dvorská, Šárka Kratochvilová, Simona Snášelová, Antonín Radoš, Radek Čujan, Lukáš Lattenberg, Jan Harciník, Kristina Strýčková, Eliška Lankašová, Magdalena Hamanová, Lenka Janíková, Tereza Bělohoubková.

J. Luskačová

Klub seniorů v Dambořicích

V únoru 2013 se sešlo v zasedací místnosti OÚ asi 25 seniorů na informační schůzce, na které jsme se shodli na tom, že v naší obci založíme Klub seniorů.

Tento nápad byl přijat nad očekávání s nadšením, proto jsme se dohodli, že se budeme setkávat každý první čtvrtek v měsíci. Ihned jsme probrali, co bychom chtěli v budoucnu organizovat a zvolili jsme si ze svého středu trojici, která se bude starat o vše potřebné. Zvolenými zástupci se stali: Jiřina Kováčová, Zdena Galová a Bedřich Fiala.

Jako první jsme se domluvili na uspořádání počítačového kurzu. Přihlásilo se 15 seniorů, takže jsme zahájili jednání s místní základní školou, konkrétně s Mgr. Karlem Malíkem, který

souhlasil, že by se nás ujal a něco se nás pokusil v této oblasti naučit.

Další návrhy se týkaly především různých výletů či zájezdů. Také zde probíhaly různé debaty o vaření, pečení, zdraví apod. Co se týče pečení, tak na naší druhou schůzku dokonce 2 členky (p. Ficová a p. Hamanová) přinesly k ochutnání vynikající dort, který všem moc chutnal.

Čas ukáže, jak se bude další pokračování vyvíjet, ale všichni doufáme, že dobře. Zveme proto tímto i další seniory, aby se k nám připojili.

Jiřina Kováčová

TJ Sokol Dambořice Vás zve na

Velikonoční zábavu

která se bude konat v neděli 31. března 2013 od 20 hodin v KD Dambořice

K tanci a poslechu hraje L.I.F Olomouc,
www.lif.estranky.cz

S barmanskou show vystoupí Martin Trtílek
a dále uvidíte vystoupení místní skupiny aerobiku.

V průběhu večera budete mít možnost ochutnat
mladá vína místních vinařů a míchané nápoje.



TJ Sokol Dambořice

Rozlosování - jaro 2012/2013

MUŽI

15.	NE 31. 3. - 15.30 hod.	Uhřice - D	odjezd - A
16.	NE 7. 4. - 15.30 hod.	D - Moravany	
17.	NE 14. 4. - 16.00 hod.	Mikulčice - D	odjezd - 14.00 hod.
18.	NE 21. 4. - 16.00 hod.	D - Tv. Lhota	
19.	NE 28. 4. - 16.00 hod.	Strážnice - D	odjezd - 14.00 hod.
20.	NE 5. 5. - 16.30 hod.	D - Sobůlky	
21.	NE 12. 5. - 16.30 hod.	Ždánice - D	odjezd - A
22.	NE 19. 5. - 16.30 hod.	D - Vnorovy	
23.	NE 26. 5. - 16.30 hod.	KEN Veselí - D	odjezd - 14.30 hod.
24.	NE 2. 6. - 16.30 hod.	D - Kostelec	
25.	NE 9. 6. - 16.30 hod.	D - Ratíškovice	
26.	NE 16. 6. - 16.30 hod.	Ježov - D	odjezd - 15.00 hod.

DOROST

15.	SO 30. 3. - 15.30 hod.	Lipov - D	odjezd - 13.30 hod.
16.	NE 7. 4. - 13.15 hod.	D - Petrov	
17.		volno - D	
18.	NE 21. 4. - 13.45 hod.	D - Moravany	
19.	SO 27. 4. - 16.00 hod.	Kněždub - D	odjezd - 14.00 hod.
20.	NE 5. 5. - 14.15 hod.	D - Žarošice	
21.	SO 11. 5. - 14.15 hod.	Vracov - D	odjezd - 12.30 hod.
22.	NE 19. 5. - 14.15 hod.	D - Vnorovy	
23.	NE 26. 5. - 14.15 hod.	Vacenovice - D	odjezd - 12.30 hod.
24.	NE 2. 6. - 14.15 hod.	D - KEN Veselí	
25.	NE 9. 6. - 14.15 hod.	D - Radějov	
26.	NE 16. 6. - 14.15 hod.	Svatobořice - D	odjezd - 12.45 hod.

ŽÁCI

15.	NE 31. 3. - 15.00 hod.	Žarošice - D
16.	NE 7. 4. - 10.00 hod.	Bukovany - D
17.	NE 14. 4. - 10.00 hod.	D - Násedlovce
18.	SO 20. 4. - 16.00 hod.	Mor. Písek - D
19.	NE 28. 4. - 10.00 hod.	D - Šardice
27.	ST 1. 5. - 16.30 hod.	D - Milotice
20.	SO 4. 5. - 14.30 hod.	Milotice - D
28.	ST 8. 5. - 16.30 hod.	Lužice - D
21.	NE 12. 5. - 10.00 hod.	D - Lužice
22.	NE 19. 5. - 10.00 hod.	D - Žarošice
23.	NE 26. 5. - 10.00 hod.	D - Bukovany
24.	NE 2. 6. - 14.00 hod.	Násedlovce - D
25.	NE 9. 6. - 10.00 hod.	D - Mor. Písek
26.	SO 15. 6. - 10.00 hod.	Šardice - D



Místní knihovna Dambořice, organizační složka obce

KNIHOVNÍ ŘÁD

V souladu se Zřizovací listinou Místní knihovny Dambořice, schválenou zastupitelstvem obce podle § 4, odst. 6 zákona č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon) je vydán tento knihovní řád.

I. Základní ustanovení

1. Poslání knihovny

Knihovna je knihovnou základní ve smyslu § 3 a 12 zákona č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon) a je zřízena za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb při zachování rovných podmínek pro všechny občany, uspokojování kulturních a informačních potřeb a k všestrannému napomáhání všem formám vzdělávání občanů.

2. Služby knihovny

- půjčování naučné literatury a beletrie pro děti a dospělé
- půjčování knihovnických jednotek z výměnného fondu MěK Hodonín
- meziknihovní výpůjční služba
- půjčování časopisů
- využívání počítačů a internetu
- informační služby (informace o katalozích, fondech a využívání knihovny, informace bibliografického a faktografického charakteru)
- využívání čítárny

3. Placené služby

knihovna účtuje poplatky:

- za registraci uživatelů
- za specializované služby

■ poplatky sankční

Veškeré finanční částky jsou knihovnou účtovány ve výši stanovené Ceníkem.

II. Čtenáři a uživatelé knihovnických a informačních služeb

1. Podmínky pro přijetí za čtenáře knihovny, uživatele internetu, čítárny

- 1.1 Uživatel knihovny se stává fyzická nebo právnická osoba vydáním průkazu uživatele knihovny na základě vyplněné přihlášky ověřené knihovníkem podle osobních dokladů uživatele.
- 1.2 Knihovna vyžaduje k registraci čtenáře následující údaje: jméno, příjmení a adresu trvalého pobytu.
- 1.3 Děti do 15 let se stanou uživatelem na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.
- 1.4 Uživatel internetu se může stát řádně registrovaný čtenář po předložení platného čtenářského průkazu.
- 1.5 Při zpracování osobních údajů postupuje knihovna podle zákona č. 101/2000 Sb. resp. podle vnitřní Směrnice o shromažďování a zpracování osobních údajů.
- 1.6 Podepsáním čtenářské přihlášky se čtenář zavazuje, že bude plnit všechna ustanovení knihovního řádu, včetně závazku platit poplatky a uhradit případné ztráty a poškození půjčených knihovnických jednotek. U dětí do 15 let rodiče či jiný zákonný zástupce přejímá odpovědnost za dodržování knihovního řádu ze strany dítěte.



2. Čtenářský průkaz

2.1 Čtenářský průkaz je dokladem čtenáře pro styk s knihovnou. Je neprenosný, výjimky povoluje knihovnicka.

2.2 Při vstupu do knihovny je uživatel povinen ihned u výpůjčního pultu odevzdat čtenářský průkaz. Bez čtenářského průkazu se knihy nepůjčují.

3. Poplatky

3.1 Registrační poplatky je čtenář povinen zaplatit do měsíce po vypršení jejich platnosti, která je 12 měsíců.

3.2 Ceník:

- půjčování knih a časopisů a poskytování ústních informací *zdarma*
- internet *zdarma*
- registrační poplatek dospělí 40 Kč
děti 20 Kč
- meziknihovní výpůjční služba ... *zdarma*
(poštovné podle platného Ceníku České pošty s.p. hradí zřizovatel)

■ poplatky z prodlení

- 1. *upomínka* 5 Kč
- 2. *upomínka* 10 Kč

Pozn. Upomínka následuje po uplynutí výpůjční lhůty.

3.3 Ceník náhrad:

- poškození knihovní jednotky nebo vazby 20,- Kč
- ztráta knihovní jednotky *cena knihy (+ manipulační poplatek 50 Kč)*

4. Povinnosti čtenáře

Čtenář je povinen:

4.1 Seznámit se s knihovním řádem a řídit se jeho ustanovením, respektovat pokyny knihovníka, dbát na ochranu majetku knihovny.

4.2 Prohlédnout si při půjčování knihovní jednotky a jsou-li poškozeny, ohlásit to ihned knihovníkovi. Jinak čtenář nese odpovědnost za každé poškození, které bude zjiště-

no při vrácení a je povinen uhradit knihovně náklady na opravu nebo náhradu díla.

4.3 Zacházet s vypůjčenými knihovními jednotkami šetrně, nevyjímat je z ochranných obalů, chránit před poškozením, ztrátou a krádeží, nepůjčovat je dalším osobám a vrátit do knihovny ve stanovené lhůtě. Nevystřihovat a nevytrhávat z nich, nepisovat do nich poznámky a nepodtrhávat části textu.

4.4 Respektovat autorská práva a práva výrobců stanovená obecně platnými právními předpisy.

4.5 Oznámit knihovně změnu jména, bydliště a dalších údajů uvedených ve čtenářské přihlášce.

4.6 Zachovávat ve všech prostorách knihovny klid a pořádek.

4.7 Při odchodu z knihovny předložit ke kontrole všechny vynášené knihovní jednotky a na vyzvání příruční zavazadlo. Vynešení kterékoliv knihovní jednotky z fondu knihovny bez příslušného záznamu o výpůjčce je pokládáno za zcizení.

4.8 Čtenářům stíženým snadno přenosnými a nakažlivými chorobami nebo čtenářům, v jejichž bytě se nakažlivá choroba vyskytla, se nepůjčuje a není jim povolen vstup do knihovny. Čtenář je povinen tuto skutečnost ohlásit a zabezpečit desinfekci vypůjčených publikací.

5. Údaje o pobytu uživatele v knihovně

5.1 Uživatel je povinen odložit svrchní oděvy do prostoru k tomu určenému, osobní věci si může vzít s sebou. Je povinností čtenářů se před vstupem do knihovny vyzouvat nebo používat ochranné návleky.

III. Podmínky absenčního půjčování

1. Pro půjčování knihovních fondů platí ustanovení občanského zákoníku o půjčování věcí.

1.1 Na čtenářský průkaz vystavený dítěti do 15 let se půjčuje pouze literatura určená čtenářům této věkové kategorie, výjimky povoluje knihovník.

1.2 Nezaplatí-li čtenář příslušné poplatky, bude mu půjčování přerušeno do uhrazení poplatku.

2. Vyhledávání knihovních jednotek

2.1 Čtenář si samostatně nebo s pomocí knihovníka vybírá knihovní jednotky ve volném výběru.

3. Výpůjční lhůta

3.1 Výpůjční lhůta na dostupné knihovní jednotky je 1 měsíc.

3.2 Výpůjční lhůta může být prodloužena (maximálně však 2x).

3.3 Knihovna je oprávněna bez udání důvodu stanovit kratší výpůjční lhůtu, případně žádat vrácení půjčené knihy před uplynutím výpůjční lhůty.

4. Meziknihovní výpůjční služba

4.1 Jestliže čtenář žádá dílo, které není ve fondu knihovny, zprostředkuje knihovna jeho vypůjčení podle platných zásad MVS z jiné knihovny. Čtenář musí bezpodmínečně dodržet termín vrácení určený půjčující knihovnou a respektovat i další jí stanovená omezení a zaplatit poštovné, není-li toto poštovné hrazeno zřizovatelem.

IV. Podmínky informačních služeb

1. Informační služby

1.1 K vlastnímu vyhledávání informací slouží knihovní fond naučné literatury a internet.

2. Využití výpočetní techniky

2.1 Uživatel je povinen používat v knihovně pouze programové vybavení, které mu knihovna poskytuje.

2.2 Počítače umístěné v prostorách určených čtenářům jsou návštěvníkům knihovny volně k dispozici. Jejich zprovoznění a vypínání provádí knihovník.

2.3 Přístup na Internet je umožněn všem uživatelům knihovny po předložení platného

čtenářského průkazu. Uživatel je povinen seznámit se s Provozním řádem pro využívání Internetu a ovládat základy práce na počítači a základní principy práce s počítačovou sítí Internet.

2.4 Uživatel má právo pracovat s počítačem po dobu maximálně půl hodiny. Tento čas lze po dohodě s knihovníkem prodloužit, nečeká-li na uvolnění počítače další zájemce.

2.5 Uživatelé mohou používat výhradně instalovaný software. Není dovoleno instalovat software, nahrávat, rušit, vytvářet nebo modifikovat systémové soubory či adresáře. Informace získané při práci s Internetem je možné vytisknout.

3. Reprografické a jiné kopírovací služby

3.1 Knihovna neumožňuje kopírovací služby.

V. Poplatky, upomínky, náhrady

1. Poplatky z prodlení

1.1 Pokud čtenář nevrátí vypůjčené knihovní jednotky ve stanovené lhůtě, zaplatí knihovně poplatky z prodlení. Účtují se po druhém písemném upomenutí.

1.2 Povinnost platit poplatky z prodlení nastává po uplynutí výpůjční lhůty.

1.3 Výše poplatků z prodlení je určena podle platného ceníku – viz. výše.

1.4 Poplatky z prodlení lze prominout, jestliže zpoždění bylo prokazatelně způsobeno závažnými překážkami.

2. Upomínky

2.1 Nezávisle na vymáhání poplatků z prodlení vymáhá knihovna upomínkami vrácení knihovních fondů půjčených mimo budovu.

2.2 Po překročení výpůjční lhůty je čtenář upomínán. Lhůta mezi jednotlivými upomínkami je 1 měsíc.

2.3 Výši nákladů za jednotlivé stupně upomínek určuje ceník – viz. výše.

2.4 Zůstane-li upomínání bezvýsledné, následuje doporučený dopis vedoucí knihovny a dále vymáhání právní cestou.

3. Náhrady

3.1 Čtenář je povinen neprodleně nahlásit ztrátu nebo poškození půjčené knihovní jednotky a ve lhůtě stanovené knihovnou škodu vždy nahradit.

3.2 Způsobenou škodu musí čtenář nahradit podle požadavku knihovny:



- nepoškozeným exemplářem téhož titulu a vydání
- uhrazením nákladů na zhotovení kopie včetně vazby

Jestliže taková náhrada není možná nebo účelná, může knihovna dohodnout se čtenářem náhradu škody:

- exemplářem téhož titulu v jiném vydání srovnatelné kvality
- finančním vypořádáním

3.3 V případě poškození nebo ztráty jednoho dílu vícesvazkového kompletu je čtenář povinen dát náhradou stejné vydání chybějící části díla, jinak je knihovna oprávněna žádat náhradu za celý komplet.

3.4 Ve všech případech náhrady škody uhradí čtenář knihovně navíc poplatek za úkony spojené s likvidací způsobené škody, včetně náhrady knihovnického a knihařského zpracování ztracené nebo zničené knihovní jednotky. Poplatky jsou uvedeny v ceníku náhrad – viz. výše.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Stížnosti

1.1 Veškeré stížnosti, oznámení a podněty týkající se služeb knihovny může čtenář sdělit

vedoucímu knihovny. Pro jejich vyřizování platí ustanovení příslušných zákonných norem.

2. Omezení práva používat služeb knihovny

2.1 Uživatel, který hrubě porušil nebo opakovaně porušuje knihovní řád, poškodil vypůjčené knihovní jednotky nebo zařízení knihovny, mohou být vedoucím knihovny omezena práva používat jejich služeb. Povinnost nahradit způsobenou škodu platí i nadále.

2.2 Do knihovny nemají přístup a budou z ní vykázáni osoby v podnapilém stavu, osoby chovající se hrubě a nevhodně, nezachováající hygienické normy.

3. Výjimky a dodatky ke knihovnímu řádu

3.1 Výjimky ze zásad knihovního řádu povoluje vedoucí knihovny.

4. Schvalovací doložka

4.1 Tento knihovní řád schválila Rada obce Dambořice na svém 66. zasedání dne 5. 3. 2013.

V Dambořicích dne 6.3.2013

Josef Kratochvil, starosta
Ing. Zbyněk Pastyřík, místostarosta

Obecně závazná vyhláška č. 1/2012

o místním poplatku ze psů

Zastupitelstvo obce Dambořice se na svém zasedání dne 19. 12. 2012 usnesením č. 13ZOII/6 usneslo vydat na základě § 14 odst. 2 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 10 písm. d) a 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších

předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

Čl. 1 - Úvodní ustanovení

(1) Obec Dambořice touto vyhláškou zavádí místní poplatek ze psů (dále jen „poplatek“).

- (2) Řízení o poplatcích vykonává obecní úřad Dambořice (dále jen „správce poplatku“).

Čl. 2 - Poplatník a předmět poplatku

- (1) Poplatek ze psů platí držitel psa. Držitelem psa je fyzická nebo právnická osoba, která má trvalý pobyt nebo sídlo na území obce Dambořice.
- (2) Poplatek ze psů se platí ze psů starších 3 měsíců.

Čl. 3 - Vznik a zánik poplatkové povinnosti

- (1) Poplatková povinnost vzniká držiteli psa v den, kdy pes dovršil stáří tří měsíců, nebo v den, kdy nabyl psa staršího tří měsíců.
- (2) V případě držení psa po dobu kratší než jeden rok se platí poplatek v poměrné výši, která odpovídá počtu i započatých kalendářních měsíců. Při změně místa trvalého pobytu nebo sídla platí držitel psa poplatek od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém změna nastala, nově příslušné obci.
- (3) Poplatková povinnost zaniká dnem, kdy přestala být fyzická nebo právnická osoba držitelem psa (např. úhynem psa, jeho ztrátou, darováním nebo prodejem), přičemž se poplatek platí i za započatý kalendářní měsíc, ve kterém taková skutečnost nastala.

Čl. 4 - Ohlašovací povinnost

- (1) Držitel psa je povinen ohlásit správci poplatku vznik své poplatkové povinnosti do 15 dnů ode dne jejího vzniku. Stejným způsobem je povinen oznámit také zánik své poplatkové povinnosti.
- (2) Povinnost ohlásit držení psa má i osoba, která je od poplatku osvobozena.
- (3) V ohlášení držitel psa uvede:
- a) jméno, popřípadě jména a příjmení nebo název nebo obchodní firmu, obecný

identifikátor, byl-li přidělen, místo pobytu nebo sídlo, místo podnikání, popřípadě další adresy pro doručování; právnická osoba uvede též osoby, které jsou jejím jménem oprávněny jednat v poplatkových věcech,

- b) čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, včetně poskytovatelů těchto služeb v zahraničí, užívaných v souvislosti s podnikatelskou činností, v případě, že předmět poplatku souvisí s podnikatelskou činností poplatníka,
- c) další údaje rozhodné pro stanovení výše poplatkové povinnosti, zejména stáří a počet držení psů, včetně skutečností zakládajících vznik nároku na úlevu nebo osvobození od poplatku.
- (4) Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je držitel psa povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.

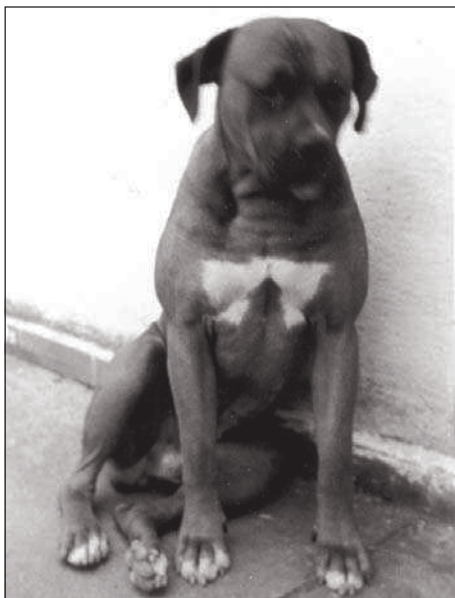
Čl. 5 - Sazba poplatku

- (1) Sazba poplatku za kalendářní rok činí:
- a) za prvního psa, jehož držitel bydlí v rodinném domě **100 Kč** ročně.
- b) za druhého a každého dalšího psa téhož držitele, který bydlí v rodinném domě **150 Kč** ročně.
- c) za psa, jehož držitel bydlí v rodinném domě a je poživatel invalidního, starobního, vdovského nebo vdoveckého důchodu, který je jeho jediným zdrojem příjmu, anebo poživatel sirotčího důchodu **30 Kč** ročně.
- d) za druhého a každého dalšího psa téhož držitele, který bydlí v rodinném domě a je poživatel invalidního, starobního, vdovského nebo vdoveckého důchodu, který je jeho jediným zdrojem příjmu, anebo poživatel sirotčího důchodu **45 Kč** ročně.
- e) za prvního psa, jehož držitel bydlí v bytovém domě **150 Kč** ročně.

- f) za druhého a každého dalšího psa téhož držitele, který bydlí v bytovém domě **225 Kč** ročně.
- g) za psa, jehož držitel bydlí v bytovém domě a je poživatel invalidního, starobního, vdovského nebo vdoveckého důchodu, který je jeho jediným zdrojem příjmu, anebo poživatel sirotčího důchodu **50 Kč** ročně.
- h) za druhého a každého dalšího psa téhož držitele, který bydlí v bytovém domě a je poživatel invalidního, starobního, vdovského nebo vdoveckého důchodu, který je jeho jediným zdrojem příjmu, anebo poživatel sirotčího důchodu **75 Kč** ročně.

Čl. 6 - Splatnost poplatku

- (1) Poplatek je splatný nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku.
- (2) Vznikne-li poplatková povinnost po datu splatnosti uvedeném v odstavci 1, je poplatek splatný nejpozději do 15. dne měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém poplatková povinnost vznikla.



- (3) Správce poplatku vydá držiteli psa identifikační známku pro psa, a to i těm, kteří jsou od poplatku osvobozeni. Tato známka je neprenosná na jiného psa, i kdyby šlo o psa téhož držitele.

Čl. 7 - Osvobození

- (1) Od poplatku ze psů je osvobozen držitel psa, kterým je osoba nevidomá, bezmocná a osoba s těžkým zdravotním postižením, která je držitelem průkazu ZTP/P podle zvláštního právního předpisu, osoba provádějící výcvik psů určených k doprovodu těchto osob, osoba provozující útulek zřízený obcí pro ztracené nebo opuštěné psy nebo osoba, které stanoví povinnost držení a používání psa zvláštní právní předpis.

Čl. 8 - Navýšení poplatku

- (1) Nebudou-li poplatky zaplacený držitelem psa včas nebo ve správné výši, vyměří mu obecní úřad poplatek platebním výměrem nebo hromadným předpisným seznamem.
- (2) Včas nezaplacené nebo neodvedené poplatky nebo část těchto poplatků může obecní úřad zvýšit až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku.

Čl. 9 - Zrušovací ustanovení

Zrušuje se obecně závazná vyhláška č. 1/2004 o místních poplatcích, ze dne 22. 11. 2004.

Čl. 10 - Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2013.

Vyvěšeno na úřední desce dne: 31. 12. 2012
Sejmuto z úřední desky dne: 1. 2. 2013

Josef Kratochvil, starosta
Ing. Zbyněk Pastyřík, místostarosta

Obecně závazná vyhláška

č. 2/2012

o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů

Zastupitelstvo obce Dambořice se na svém zasedání dne 19. 12. 2012 usnesením č. 13ZO/17 usneslo vydat na základě § 14 odst. 2 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 10 písm. d) a 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

Čl. 1 - Úvodní ustanovení

- (1) Obec Dambořice touto vyhláškou zavádí místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (dále jen „poplatek“).
- (2) Řízení o poplatcích vykonává obecní úřad Dambořice (dále jen „správce poplatku“).

Čl. 2 - Poplatník

- (1) Poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů platí:
 - a) fyzická osoba,
 1. která má v obci trvalý pobyt,
 2. které byl podle zákona upravujícího pobyt cizinců na území České republiky povolen trvalý pobyt nebo přechodný pobyt na dobu delší než 90 dnů,

3. která podle zákona upravujícího pobyt cizinců na území České republiky pobývá na území České republiky přechodně po dobu delší 3 měsíců,
4. které byla udělena mezinárodní ochrana podle zákona upravujícího azyl nebo dočasná ochrana podle zákona upravujícího dočasnou ochranu cizinců,

b) fyzická osoba, která má ve vlastnictví stavbu určenou k individuální rekreaci, byt nebo rodinný dům, ve kterých není hlášena k pobytu žádná fyzická osoba, a to ve výši odpovídající poplatku za jednu fyzickou osobu; má-li ke stavbě určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinnému domu vlastnické právo více osob, jsou povinny platit poplatek společně a nerozdílně.

- (2) Za fyzické osoby tvořící domácnost může poplatek platit jedna osoba. Za fyzické osoby žijící v rodinném nebo bytovém domě může poplatek platit vlastník nebo správce. Osoby, které platí poplatek za více fyzických osob, jsou povinny obecnímu úřadu oznámit jméno, popřípadě jména, příjmení a data narození osob, za které poplatek platí.

Čl. 3 - Ohlašovací povinnost

- (1) Poplatník je povinen ohlásit správci poplatku vznik své poplatkové povinnosti nej-

později do 15 dnů ode dne, kdy mu povinnost platit tento poplatek vznikla, případně doložit existenci skutečností zakládajících nárok na osvobození nebo úlevu od poplatku.

- (2) Poplatník dle čl. 2 odst. 1 této vyhlášky je povinen ohlásit správci poplatku jméno, popřípadě jména, a příjmení, místo pobytu, popřípadě další adresy pro doručování.
- (3) Poplatník dle čl. 2 odst. 1 písm. b) vyhlášky je povinen ohlásit také evidenční nebo popisné číslo stavby určené k individuální rekreaci nebo rodinného domu; není-li stavba nebo dům označena evidenčním nebo popisným číslem, uvede poplatník parcelní číslo pozemku, na kterém je tato stavba umístěna. V případě bytu je poplatník povinen ohlásit orientační nebo popisné číslo stavby, ve které se byt nachází, a číslo bytu, popřípadě popis umístění v budově, pokud nejsou byty očíslovány.
- (4) Stejným způsobem a ve stejné lhůtě jsou poplatníci povinni ohlásit správci poplatku zánik poplatkové povinnosti v důsledku změny pobytu nebo v důsledku změny vlastnictví ke stavbě určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinného domu.
- (5) Poplatník, který nemá sídlo nebo bydliště na území členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace, uvede také adresu svého zmocněnce v tuzemsku pro doručování.
- (6) Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je poplatník povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.

Čl. 4 - Sazba poplatku

- (1) Sazba poplatku činí **200 Kč** a je tvořena:
 - a) z částky 1 Kč za kalendářní rok a
 - b) z částky 199 Kč za kalendářní rok. Tato částka je stanovena na základě skutečných nákladů obce přecházejícího kalendářního roku na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu za poplatníka a kalendářní rok.

děného komunálního odpadu za poplatníka a kalendářní rok.

- (2) Rozúčtování skutečných nákladů obce předchozího kalendářního roku na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu za osobu a kalendářní rok je obsaženo v příloze, která tvoří nedílnou součást této vyhlášky.
- (3) V případě změny místa pobytu fyzické osoby, změny vlastnictví stavby určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinného domu v průběhu kalendářního roku se poplatek platí v poměrné výši, která odpovídá počtu kalendářních měsíců pobytu nebo vlastnictví v příslušném kalendářním roce. Dojde-li ke změně v průběhu kalendářního měsíce, je pro stanovení počtu měsíců rozhodný stav k poslednímu dni tohoto měsíce.

Čl. 5 - Splatnost poplatku

- (1) Poplatek je splatný jednorázově a to nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku.
- (2) Vznikne-li poplatková povinnost po datu splatnosti uvedeném v odst. 1, je poplatek splatný nejpozději do 15. dne měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém poplatková povinnost vznikla, nejpozději však do konce příslušného kalendářního roku.

Čl. 6 - Osvobození a úlevy

- (1) Od poplatku se osvobozují:
 - a) rodiny s více dětmi, které hradí poplatek pouze za dvě děti. Dítětem se pro účely této vyhlášky rozumí osoba mladší 15 let.
 - b) narozené děti, za které se poplatek v roce narození neplatí.
 - c) rodiny členů záahové jednotky JPO3 – sboru dobrovolných hasičů Dambořice. Rodinou člena JPO 3 – SDHD se pro účely této vyhlášky rozumí osoby člena záahové jednotky s manželkou a jejich děti žijící ve společné domácnosti).
 - d) Osoby žijící trvale mimo území ČR.



- (2) Nezaplatí-li poplatek poplatník nebo jeho zákonný zástupce, vyměří obecní úřad poplatek jednomu z nich.

Čl. 9 - Přejídné ustanovení

- (1) Poplatkové povinnosti vzniklé před nabytím účinnosti této vyhlášky se posuzují podle dosavadních právních předpisů.

Čl. 10 - Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2013.

Vyvěšeno na úřední desce dne: 31. 12. 2012
Sejmuto z úřední desky dne: 1. 2. 2013

Josef Kratochvil, starosta
Ing. Zbyněk Pastyřík, místostarosta

Příloha k OZV č. 2/2012

Rozúčtování skutečných nákladů obce předchozího kalendářního roku na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu za osobu a kalendářní rok:

Náklady na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu	350 875 Kč
Nebezpečný odpad	25 225 Kč
Velkoobjemový odpad	161 378 Kč
Skutečné náklady v roce 2011 činily celkem	537 478 Kč

Pocet obyvatel	1354
Pocet staveb určených k individuální rekreaci, byty a rodinné domy, ve kterých není hlášená k pobytu žádná fyzická osoba	52
Celkem poplatníků	1406

Skutečné náklady na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu jsou rozúčtovány takto: 52,056 % těchto nákladů hradí obec Dambořice ze svého rozpočtu, zbývajících 47,944 % nákladů hradí poplatníci (537 478 Kč x 52,056 % = 279 790 Kč / 1406 poplatníků = 199 Kč).

e) Osoby nezávěstné.

f) Osoby, které mají trvalý pobyt na ohlašovně, tj. na Obecním úřadě Dambořice dle zákona o evidenci obyvatel.

(2) Nárok na úlevu od poplatků mají:

a) studenti bydlící v místě školy mimo trvalé bydliště ve výši 50 Kč.

b) osoby s dlouhodobým pobytem v sanatoriu, léčebně nebo obdobným zařízením ve výši 50 Kč. Dlouhodobým pobytem se rozumí pobyt delší 6 měsíců.

Čl. 7 - Navýšení poplatku

(1) Nebudou-li poplatky zaplacený poplatníkem včas nebo ve správné výši, vyměří mu obecní úřad poplatek platebním výměrem nebo hromadným předpisným seznamem.

(2) Včas nezaplacené nebo neodvedené poplatky nebo část těchto poplatků může obecní úřad zvýšit až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku.

Čl. 8 - Odpovědnost za zaplacení poplatku

(1) Je-li poplatník v době vzniku povinnosti zaplatit poplatek nezletilý, odpovídají za zaplacení poplatku tento poplatník a jeho zákonný zástupce společně a nerozdílně; zákonný zástupce má v takovém případě stejné procesní postavení jako poplatník.

Milé maminky, přijměte pozvání do naší základní školy na

II. a III. burzu dětského oblečení, sportovního vybavení, hraček aj.

Pokud máte doma oblečení po svých dětech, těšíme se na Vás v hojném počtu. Čisté věci si označte cenovkou a přijďte nabídnout k prodeji do přízemí školy.

Předpokládané termíny jsou:

II. burza **27. 4. 2013**

III. burza **5. 10. 2013**

vždy od 14.00 – 17.00 hod.



Více info na tel.: 723 745 560, 776 284 257

Na I. burze bylo 16 prodávajících. Oblečení bylo pěkné, čisté, ceny lidové. Jen kvůli nepřízní počasí přišlo málo kupujících, ale i tak se hodně věcí prodalo. Navštívili nás maminky ze Žarošic, Bohumilic, Velkých Hostěrádek, Brna... Těm patří velký dík za podporu. Na příště se těšíme i na maminky místní.

K. Rozsypalová

Společně a efektivně v oblasti rozvoje sociálních služeb na Kyjovsku

Společně a efektivně v oblasti rozvoje sociálních služeb na Kyjovsku

Tento článek je věnován problematice sociálních služeb na Kyjovsku a plánování rozvoje těchto služeb prostřednictvím metody zvané komunitní plánování.

I když se informovanost o sociálních službách na Kyjovsku zlepšila (porovnání výzkumů z r. 2008 a r. 2012), pojďme si připomenout, co to vlastně sociální služba je.

Posláním sociálních služeb je poskytovat pomoc a podporu lidem, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci (např. z důvodu věku, zdravotního postižení, pro krizovou životní situaci), zlepšovat kvalitu jejich života a zabraňovat sociální izolaci. Sociální služby pomáhají těmto lidem žít běžným životem - navštěvovat školy, pracovat, účastnit se kulturního života, starat se sám o sebe a o domácnost. Sociálními službami jsou např. pečovatelská služba, osobní

asistence, azylový dům, telefonická krizová pomoc či sociální poradenství.

V zákoně o sociálních službách je uvedeno celkem 33 sociálních služeb, z toho na Kyjovsku je zastoupena polovina z nich. Informace o sociálních službách a jejich poskytování v regionu Kyjovska lze získat např. na Městském úřadě v Kyjově, případně obecních úřadech (odbory sociálních věcí) a v občanských poradnách v Kyjově.

Každá osoba má nárok na bezplatné poskytnutí základního sociálního poradenství o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo jejího předcházení.

Kdokoliv z nás se může ocitnout v tíživé sociální situaci, kterou nebude schopen řešit vlastními silami, ani za pomoci blízkého okolí. Proto je důležité mít potřebné služby v dosahu. Vhodnou metodou, která umožní rozvíjet sociální služby tak, aby odpovídaly místním podmínkám a potřebám občanů, je metoda komunitního plánování.

„Komunitní“ znamená, že na rozvoji sociálních služeb v dané lokalitě (= komunitě, v našem případě Kyjovsko) se podílejí zástupci všech stran, kterých se sociální služby dotýkají a kteří chtějí přispět k jejich zlepšení. Jsou jimi poskytovatelé (ti, co sociální službu provozují), zadavatelé (ti, co sociální službu zadávají, zřizují či platí, tzn. zástupci měst a obcí Kyjovska), uživatelé (ti, co sociální službu využívají) a také veřejnost, již není téma sociálních služeb lhostejné.

Zjednodušeně jde o zmapování nabídky sociálních služeb v regionu a zároveň zmapování poptávky. S ohledem na finanční prostředky, které mohou být na sociální služby vynaloženy, vzniká v rámci společných jednání tzv. komunitní plán, který je jakousi dohodou mezi uživateli, zadavateli a poskytovateli o podobě sociálních služeb v příštích několika letech. Jde o kompromis přání a možností. Metoda komunitního plánování zajišťuje, že finanční prostředky na sociální služby budou vynakládány efektivně, pouze na to, co je opravdu potřebné.

Obec s rozšířenou působností Kyjov komunitně plánuje od roku 2007, a to se zapojením všech 42 obcí Kyjovska. Koncem minulého roku byl vydán již 2. komunitní plán (Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na Kyjovsku do roku 2015). V rámci komunitního plánování na Kyjovsku se pravidelně scházejí 3 pracovní skupiny v návaznosti na tyto oblasti podpory a péče:

- I. Oblast podpory a péče pro děti a mládež do 26 let, rodinu fungující, rodinu v problémech, osoby v krizi a osoby ohrožené sociálním vyloučením
- II. Oblast podpory a péče pro seniory a osoby se zdravotním postižením (tělesným a smyslovým - zrakovým a sluchovým)
- III. Oblast podpory a péče pro osoby s duševním onemocněním a s mentálním postižením.

Proces komunitního plánování sociálních služeb na Kyjovsku je v současné době zajištěn díky realizaci projektu financovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR „Rozvoj sociálních služeb na Kyjovsku, II. etapa“. V letošním roce je kromě jiného v plánu aktualizace Adresáře organizací pomáhajících občanům Kyjovska (duben-červen) a veletrh sociálních a navazujících služeb Kyjovska (září). Prostřednictvím těchto aktivit budete moci získat informace o možnostech pomoci v nepříznivé sociální situaci a seznámit se blíže s poskytovateli sociálních a navazujících služeb.

Komunitní plány, dosavadní Adresář organizací pomáhajících občanům Kyjovska, Analýzy potřeb realizované v roce 2012 a další dokumenty vztahující se ke komunitnímu plánování na Kyjovsku jsou k dispozici na internetových stránkách www.pomocobcanum.kyjovsko.cz nebo www.mestokyjov.cz v sekci Komunitní plánování. V případě jakýchkoliv dotazů, připomínek či námětů k této problematice můžete kontaktovat koordinátorku komunitního plánování sociálních služeb Kyjovska, Mgr. Věru Lungovou (MěÚ Kyjov, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, tel. 518 697 571, e-mail: kpss@mukyjov.cz).



sv. Cyril a Metoděj

1150 let

Cyrlometodějské jubileum

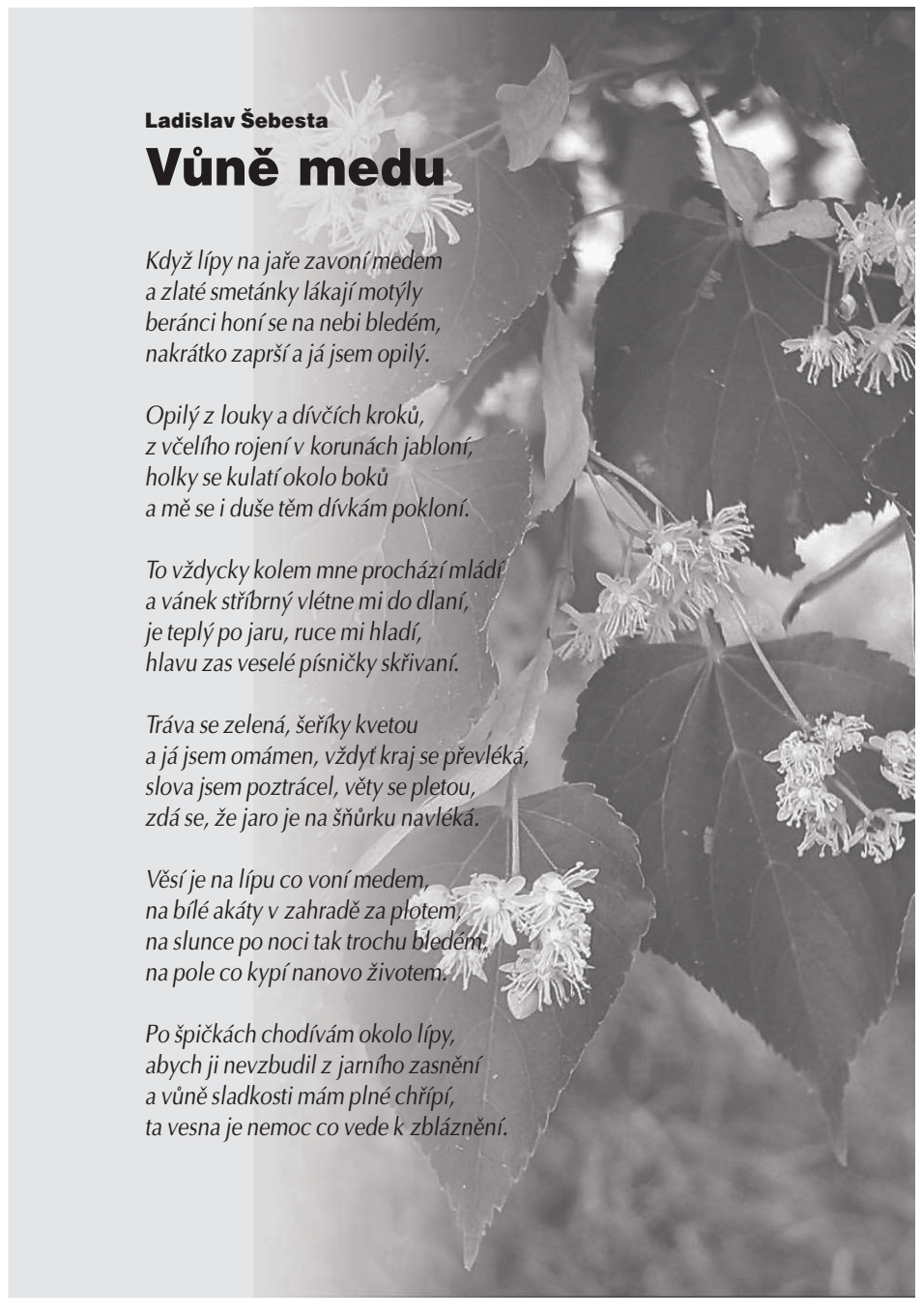
Rok 2013 je pro Českou republiku ve znamení velkého výročí. Uplyne 1150 let od příchodu slovanských věrozvěstů sv. Cyrila a Metoděje na Velkou Moravu. Poutní místo Velehrad je národní, duchovní, kulturní i vzdělávací kolébkou našeho národa.

Přípravy na cyrlometodějské jubileum byly zahájeny v květnu 2012 v Římě. V České republice začaly oslavy v den státního svátku ČR Dne slovanských věrozvěstů na Velehradě a pokračují Setkáním kultur v Mikulčicích 24. - 26. května 2013. Slavnosti vyvrcholí na Velehradě ve dnech 4. - 5. července 2013 v rámci státního svátku ČR již tradičním projektem Dny lidí dobré vůle.

Než se tak ale stane, čeká nás velké množství projektů – výstavy, konference, přednášky, semináře, bohoslužby, vzdělávací i interaktivní programy pro děti a mládež, soutěže a řada dalšího.



Podrobné informace na: www.cyrilametodej.eu a www.velehrad.eu.



Ladislav Šebesta

Vůně medu

*Když lípy na jaře zavoní medem
a zlaté smetánky lákají motýly
beránci honí se na nebi bledém,
nakrátko zaprší a já jsem opilý.*

*Opilý z louky a dívčích kroků,
z včelího rojení v korunách jabloní,
holky se kulatí okolo boků
a mě se i duše těm dívkám pokloní.*

*To vždýcky kolem mne prochází mládí
a vánek stříbrný vlétne mi do dlaní,
je teplý po jaru, ruce mi hladí,
hlavu zas veselé písničky skřívání.*

*Tráva se zelená, šeříky kvetou
a já jsem omámen, vždyť kraj se převléká,
slova jsem poztrácel, větvy se pletou,
zdá se, že jaro je na šňůrku navléká.*

*Věsí je na lípu co voní medem,
na bílé akáty v zahradě za plotem,
na slunce po noci tak trochu bledém,
na pole co kypí nanovo životem.*

*Po špičkách chodívám okolo lípy,
abych ji nevzbudil z jarního zasnění
a vůně sladkosti mám plné chřípí,
ta vesna je nemoc co vede k zbláznění.*

Jubilující občané v roce 2013

99 let	Maleňáková Anežka
99 let	Žalkovská Anna
94 let	Kopřivová Marie
94 let	Luskačová Marie
93 let	Fojtů Anežka
93 let	Kafková Vojtěška
93 let	Singerová Ludmila
92 let	Trumpešová Anežka
92 let	Švaňhalová Ludmila
91 let	Balánová Ludmila
91 let	Duroňová Marie
91 let	Lukášová Anežka
90 let	Dohnálek Václav
90 let	Rozsypal Matouš
90 let	Rybníkářová Růžena
85 let	Filip Jan
85 let	Horáková Marie
85 let	Kratochvíl Emerich
85 let	Langová Františka
85 let	Šuláková Marie

80 let	Černá Jiřina
80 let	Fiala František
80 let	Hanáková Marie
80 let	Hudečková Věra
80 let	Kramář František
80 let	Krupica Jaroslav
80 let	Mokrý Josef
80 let	Pučálková Anežka
80 let	Rozsypalová Jarmila
80 let	Tesaříková Jiřina

Marie Hanáková, *předsedkyně sociální komise*

Narození listopad–prosinec 2012

Kovář Sebastien	<i>listopad</i>
Růžek Václav	<i>listopad</i>
Kratochvilová Barbora	<i>prosinec</i>
Vítek Štěpán	<i>prosinec</i>

Z důvodu zákona na ochranu osobních údajů nejsou uváděny žádné jiné bližší údaje k osobám a událostem (celé datumy, adresy apod.).



MK

Zpravodaj obce

Dambořice

**Vydavatel a redakce obec Dambořice, PSČ 696 35, telefonní číslo 518 631 325, fax kl. 27.
Náklad 520 kusů.**

Odpovědný redaktor Josef Kratochvíl.

Na čísle spolupracovali:

**D. Beková, P. Hanák, M. Hanáková, J. Kováčová, M. Konečný, J. Kratochvíl,
J. Luskačová, V. Lungová, L. Luža, J. Mokrý, Z. Pastyřík, K. Rozsypalová.**

**Povoleno OkÚ Hodonín dne 5. 3. 1996 reg. zn. 370600196. Uveřejněné příspěvky nemusí
být totožné s názory redakce. Redakce si vyhrazuje právo upravovat a zkracovat příspěvky,
aniž by byl změněn jejich smysl. Nevyžádané rukopisy (příp. foto) redakce nevrací.**

**Typografie a grafický design KAM Studio (Kyjov, Jungmannova 214, tel. 518 611 603),
Tisk - Antonín Horák**